

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Josue Alexander Garcia López	CUI:	2418092150101
Número de contrato:	029-267-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Tecnicos	Nit del Contratista:	82214727
Número de Factura:	2993637676	Serie:	DO477A21
Honorarios Mensuales:	Q 7,741.94	Período del Informe:	02 de enero al 31 de enero 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios tecnicos para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoye en el proceso de compras y contrataciones de bienes, suministros, obras y servicios.
- Apoye en la cotización de los requerimientos de compras de acuerdo a la ley de contrataciones de Estado.
- Apoye en los procesos de compras y que se realicen en base a la ley vigente.
- Apoye en la elaboración de órdenes de compra en el Sistema SIGES.
- Apoye en la adecuada y oportuna realización de las compras menores a Q. 25,000.00.
- Apoye en la realización de publicaciones de Compras mayores de Q. 90,000.00 en GUATECOMPRAS.
- Apoye en la realización de cuadros comparativos y su oportuna publicación en GUATECOMPRAS.
- Apoye en la oportuna realización de las adquisiciones de bienes, materiales y suministros, sean de forma efectiva.
- Apoye en la revisión de la documentación legal de soporte de los expedientes de adquisiciones, sea la establecida.
- Apoye en el correcto uso y manejo del archivo de la Sección de Compras.
- Apoye en el registro oportuno de los contratos suscritos, en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- Apoye en los procesos inherentes a la Orden de Compra, Consolidación, Adjudicación y Liquidación de expedientes de adquisición de bienes, servicios, suministros y obras.
- Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del puesto.

Josue Alexander Garcia López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director de Administración y Finanzas
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes